

Cuenta de Cobro

OPS

Dinámica / Contraseña

Activar-Base Poblacional

Administrativo

Asistencial

Paula Andrea Rubiano Tafari

AUXILIAR DE ENFERMERIA

Contrato Actual: 6984-2022

3506507831 paularubianotafur04@gmail.com

Información del contratista

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

No. de documento

1005711954

Sede

SUBRED

Banco

BANCO DAVIVIENDA S.A

Tipo de cuenta

AHORRO

No. de cuenta

550488414504917

La fecha máxima de carga de cuentas para primer pago se extiende hasta el 21/10/2022.

RELACION DE CUENTAS 71536

Buscar

CREAR CUENTA +

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
71536	6984	2022-09-01 / 2022-09-30	\$4,723,001	\$1,731,329	14.04	\$28,927,245	APROBADA	
66560	6984	2022-08-17 / 2022-08-31	\$2,991,672	\$869,202	8.89	\$30,658,574	APROBADA	
56674	6984	2022-06-01 / 2022-06-30	\$2,122,470	\$1,152,198	6.31	\$31,527,776	APROBADA	
56100	6984	2022-05-05 / 2022-05-31	\$970,272	\$970,272	2.88	\$32,679,974	APROBADA	

NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	BANCO	TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA
Paula Andrea Rubiano Tafari	1005711954	paularubianotafur04@gmail.com	3506507831	BANCO DAVIVIENDA S.A	AHORRO	550488414504917

PERIODO	SUPERVISOR	CONTRATO CDP / CRP	CENTROS DE COSTO	DOCUMENTO EQUIVALENTE	NO. PLANILLA	PLANILLA
2022-06-01 / 2022-06-30	CESAR LEONARDO DIAZ MORENO	6984 915 / 21271	KE11G01-37 - 100 %	EQUIVALENTE-1005711954-20220707103635-EQUIVALENTE PAULA ANDREA RUBIANO TAFUR.pdf	1046782459	PLANILLA-1005711954-202206211060850-Paula Andrea Rubiano.pdf

VALOR TOTAL MAS ADICIONES	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	VALOR A LIBERAR	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
\$33,650,246	\$2,122,470	\$1,152,198		\$31,527,776	6.31%

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
		Actividades propias de la atención de cada paciente en la	

CERRAR VENTANA

RELACION DE OBLIGACIONES Y DATOS CONTRACTUALES

COPIAR OBLIGACIONES

CREAR OBLIGACIONES +

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
16881294	1. Realizar acciones de auxiliar de enfermería direccionadas, de acuerdo a los programas y Plan de atención integral de enfermería para cada paciente.	Actividades propias de la atención de cada paciente en la ambulancia (revisar Guías de manejo de atención) en los traslados de acuerdo a los despachos realizados por la central en el horario coordinado	"Auditorías gneradas aleatoriamente en el proceso de traslado. Auditoria de registros clínicos - Auditorías concurrentes aleatorias"
16881295	2. Realizar entrevista al paciente de manera que se tengan datos suficientes que promuevan un diagnóstico presuntivo, informar al paciente y su familia y educar al individuo, familia y comunidad en los aspectos de prevención, promoción, tratamiento de su patología o estado de salud	Actividades propias de la atención de cada paciente en la ambulancia (revisar Guías de manejo de atención) en los traslados de acuerdo a los despachos realizados por la central en el horario coordinado	"Auditorías gneradas aleatoriamente en el proceso de traslado. Auditoria de registros clínicos - Auditorías concurrentes aleatorias"
16881296	3. Realizar las actividades programadas en el servicio de urgencias, teniendo en cuenta normas técnicas y administrativas.	Aplica en casos de asistir a apoyar en el servicio de urgencias de cualquiera de las unidades.	Formato de asistencia a otros servicios
16881297	4. Diligenciar la HC completa y legible, de manera oportuna en el proceso de atención de un paciente. (cumplir 89 ítems)	Diligencia todos los registros clínicos establecidos en la Subred para el programa de APH	HC completas de acuerdo a pacientes valorados
16881298	5. Hacer entrega de la HC a el área administrativa de APH , inmediatamente posterior al cierre de caso (no pasar las 24 horas de la atención) para evitar glosas,	Hacer entrega de las HC de manera competente o diligenciar en el aplicativo que permita el acceso al registro clínico por parte del personal administrativo	HC entregadas o gestionadas
16881299	6. Administrar medicamentos de acuerdo a las guías clínicas y la pertinencia médica en caso de móvil medicalizada, con características de seguridad y oportunidad	Administración de medicamentos de acuerdo a pertinencia y guías clínicas, realizar la solicitud de medicamentos a fin de tener inventario de medicamentos al día	Auditoria de coherencia / Inventario de medicamentos completo de manera permanente
16881300	7. Manejo de pacientes con insumos y elementos de acuerdo a lo establecido por el Médico regulador para ambulancias básicas	Manejo de paciente de acuerdo a directriz médico regulador / solicitar insumos y o elementos utilizados en la atención de un paciente	Inventarios al día / diligenciamiento de HC de manera completa

CERRAR VENTANA

CONSULTAR / EDITAR

16881300	7. Manejo de pacientes con insumos y elementos de acuerdo a lo establecido por el Médico regulador para ambulancias básicas	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de paciente de acuerdo a directriz médico regulador / solicitar insumos y o elementos utilizados en la atención de un paciente 	<ul style="list-style-type: none"> Inventarios al día / diligenciamiento de HC de manera completa
16881301	8. Realizar cadena de custodia en los casos que se amerite	<ul style="list-style-type: none"> Inventarios al día / diligenciamiento de HC de manera completa 	<ul style="list-style-type: none"> Formatos de cadena de custodia diligenciados junto a las pertenencias de la cadena de custodia, entregados a el área respectiva
16881302	9. Mantener sus respectivos servicios en orden y estricta limpieza, cumpliendo con los procedimientos de limpieza y desinfección institucional. (limpieza terminal y rutinaria)	<ul style="list-style-type: none"> Diligenciamiento del formato de Limpieza y desinfección 	<ul style="list-style-type: none"> Entrega del formato de Limpieza y desinfección adecuadamente diligenciado / garantizar conocimiento en el proceso de limpieza y desinfección
16881303	10. Realizar el proceso de esterilización	<ul style="list-style-type: none"> Esterilizar, preparar y responder por el material, equipos y elementos completos bajo su responsabilidad que requieran este proceso 	<ul style="list-style-type: none"> Equipos en ambulancia completos
16881304	11. Participar en actividades intrahospitalarias y extrahospitalarias para el desarrollo de los programas de salud de la Institución.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar acciones en los diferentes programas de la Institución (programa de seguridad, Humanización entre , medio ambiente) 	<ul style="list-style-type: none"> Adherirse a los programas a través del actuar diario (programa de seguridad del paciente, humanización, política ambiental, política del no fumador)
16881305	12. Participar en las acciones en vigilancia epidemiológica para situaciones que sean factor de riesgo para la población.	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar los elementos de EPP, Notificar eventos de salud pública en caso de ser necesario, Diligenciar los registros pertinentes 	<ul style="list-style-type: none"> Notificaciones en caso de dificultades, Uso correcto de EPP
16881306	13. Capacitarse y garantizar el cuidado y buen funcionamiento de los equipos Biomédicos	<ul style="list-style-type: none"> Buen funcionamiento de equipos médicos 	<ul style="list-style-type: none"> Reportes de buen funcionamiento de los equipos por talento humano
16881307	14. Propiciar las relaciones de coordinación necesarias para lograr una eficaz prestación de los servicios de salud.	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo 	<ul style="list-style-type: none"> Actitud de trabajo en equipo, entregas de turno (se verifica libro de entrega de turno al azar)
CERRAR VENTANA			

16881306	13. Capacitarse y garantizar el cuidado y buen funcionamiento de los equipos Biomédicos	<ul style="list-style-type: none"> Buen funcionamiento de equipos médicos 	<ul style="list-style-type: none"> Reportes de buen funcionamiento de los equipos por talento humano
16881307	14. Propiciar las relaciones de coordinación necesarias para lograr una eficaz prestación de los servicios de salud.	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo 	<ul style="list-style-type: none"> Actitud de trabajo en equipo, entregas de turno (se verifica libro de entrega de turno al azar)
16881308	15. Solicitar al supervisor los recursos necesarios y hacer uso racional de los bienes bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Cuidado y control de los insumos , recursos y bienes para el desarrollo de sus actividades 	<ul style="list-style-type: none"> "Manifestaciones de mal uso , reportes de Biomedico. Control de Insumos (Informe generado por apoyo administrativo)"
16881309	16. Diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad.	<ul style="list-style-type: none"> Diligenciamiento de Invidas, Karden, libros de registro de control de pacientes, de medicamentos , de entregas de turni 	<ul style="list-style-type: none"> Registros diligenciados en las verificaciones que se realizan
16881310	17. Aplicar las normas, guías y protocolos en el ámbito de sus actividades que garanticen la adecuada prestación del servicio de urgencias.	<ul style="list-style-type: none"> Revisar Guías de manejo, protocolos enviados, documentos que se requieran ser leídos 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluaciones de conocimientos en el momento designado
16881311	18. Reportar oportunamente las anomalías en la prestación del servicio al supervisor , los eventos de seguridad clínica evidenciados en el aplicativo de política de seguridad al usuario.	<ul style="list-style-type: none"> En caso de ser requerido, se deben notificar al líder del proceso y si son eventos de seguridad reportar en el aplicativos 	<ul style="list-style-type: none"> Reportes generados , actas por reportes generados o no .
16881312	19. Actualizar los procesos y procedimientos inherentes a sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Adherencia a procedimiento 	<ul style="list-style-type: none"> Acciones desarrolladas durante la gestión
16881313	20. Realizar autocontrol sobre las actividades propias de su actividad.	<ul style="list-style-type: none"> Autocontrol 	<ul style="list-style-type: none"> Autocontrol
16881314	21. Ejercer las demás actividades afines con la naturaleza del objeto, cumplir protocolos, directrices y demás requisitos que permitan una operación óptima	<ul style="list-style-type: none"> Las que sean encomendadas de acuerdo a la naturaleza de su perfil 	<ul style="list-style-type: none"> Reportes generados
CERRAR VENTANA			

					Versión	3		
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA					Fecha de aprobación	2/15/2018		
					Código:	04-02-FO-0002		
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			Paula Andrea Rubiano Tafur					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1005711954
CORREO ELECTRONICO:			paularubianotafur04@gmail.com			CELULAR:		3506507831
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			SERVICIO DE AMBULANCIAS - TRASLADO PRIMARIO PLACA JQV122			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	KE11G01-37	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			550488414504917				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		6984		VIGENCIA			2022	
NÚMERO DE CDP	915	FECHA	2022-04-25 11:06:01.000	NÚMERO DE CRP	21271	FECHA	2022-05-05 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		AUXILIAR DE ENFERMERIA						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2022-06-01			2022-06-30	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$1,152,198				
TIPO DE SERVICIOS		Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$33,650,246		
VALOR EJECUTADO						\$2,122,470		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$1,152,198		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$31,527,776		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						6%		
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
1046782459	\$908,526	\$113,566	\$145,364	4	\$22,132	\$281,062		
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2022. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
<p>Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p> <p>Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021</p>								

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR
OCCIDENTE E.S.E NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

PAULA ANDREA RUBIANO TAFUR
C.C. 1.005.711.954 DE BOGOTÁ

La suma de \$ 1.152.198 por concepto de: Prestar servicio como AUXILIAR DE ENFERMERIA en el área Atención Pre Hospitalaria dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo con el requerimiento institucional, durante el periodo del 01 al 30 de junio del 2022 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 6984-2022



PAULA ANDREA RUBIANO TAFUR
C.C. 1.005.711.954 DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NUMERO: 055004884145049917.



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-06-21, 01:27:05 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1046782459

Período Cotización:

mayo de 2022

Período Servicio:

mayo de 2022

Referencia pago (PIN): 8867489170

PAGADO 21/06/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PAULA ANDREA RUBIANO TAFUR		
Documento	CC1005711954	Dirección	AV 1 #40 - 95 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3506507831
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTÁ D.C.	Departamento	BOGOTÁ D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	Administradora	IBC Pensión	Aportes Pensión	Administradora	IBC Salud	Aportes Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aportes Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aportes Caja	Aportes BENA	Aportes ICBF	ESAP	Aportes Ministerio	Total			
CC 1005711954	PAULA ANDREA RUBIANO TAFUR	59	80	4												2763011	POVENIR	\$ 1.000.000	\$ 160.000	EPSURD	SALUD TOTAL EPS	\$ 1.000.000	\$ 125.000	2.436	\$ 1.000.000	\$ 24.400	CCF271	CAFAM	\$ 1.000.000	\$ 20.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 329.400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Bena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor) EPS	Incapacidades ASP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 160.000	\$ 125.000	\$ 24.400	\$ 20.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 329.400	\$ 0	\$ 329.400